

REGULAMIN MAREK VASTGOED INVEST- GROUP B.V.

Obiekt monitorowany, rozmowy i wizyty utrwalane na dysku monitoringu. Przed wejściem do biura tablice informacyjne.
Honderdland 213
2676 LV Maasdijk

Regulamin Ogólny Zgodny z Zasadami Korporacji Ustanowiony na Zarządzie Spółki dnia 23-05-2016 tym samym zgodny z obowiązującym Prawem w Holandii.

Art. 1. Zasady ogólne.

Każdy kto zwróci się do Korporacji o pomoc w sprawach określonych na stronie internetowej jest zobowiązany przestrzegać zasad określonych w Regulaminie a co za tym idzie mieć świadomość o kosztach i obowiązkach które jasno określa cennik ogólny bądź określony indywidualnie w zależności od sprawy z jaką osoba czy firma się zwróciła, nikt nie może roszczyć się co do ustalonych kwot po wydaniu zlecenia.

Biuro wystawia ocenę danej sprawy którą ma się zająć, klient potwierdza zlecenie własnoręcznym podpisem na dokumentach przygotowanych (ogólnych, Opdrachtbevestiging Consument-Opdrachtnemer) tym samym każdy klient czy firma potwierdzi

własnoręcznym podpisem dokument Ustawa o Ochronie Danych Osobowych zgodna z RODO.

Każda Firma która ubiega się o zlecenia za pośrednictwem Korporacji MVIG winna być świadoma, iż wykonywanie zleceń powinno być na najwyższym poziomie, świadczona usługa winna być dokończona a co za tym idzie nie można zlecenia rozpocząć i pozostawić bez dokończenia gdyż jest to obwarowane karami według umowy- zlecenia. Nie można opuścić miejsca wykonywanego zlecenia bez komisyjnego odbioru, każda szkoda powstała winna być usunięta przez zleceniobiorcę , (patrz- ogólne warunki zawarte w kontrakcie- zleceniu).

Firma otrzymująca zlecenia od MVIG jest zobowiązana do podpisania umowy współpracy) Opdrachtbevestiging)

1.1

Każda osoba umawiająca się na wizyte w biurze winna w pierwszej kolejności umówić się na spotkanie telefonicznie po czym zapoznać się z regulaminem ,wysłać informacje i opis zagadnienia wizyty na e mail :info@marekvastgoed.nl/dominik@marekvastgoed.nl/joanna@marekvastgoed.nl/justyna@marekvastgoed.nl/m.traube@marekvastgoed.nl/info@marcoreparatie.nl /anna@marekvastgoed.nl/przesłać wymagane dokumenty w zależności od sprawy z jaką się zwraca ,na wizytę zabrać ze sobą dokument potwierdzający tożsamość i inne dokumenty według uzgodnień w korespondencji e mail.korespondencja e mail jest również podstawą do obciążeń związanych ze współpracą o ile do takowej dojdzie gdyż jest to ogólnie uznane za czas pracy osoby zajmującej się sprawą. w sytuacji umawiania się na spotkania w Biurach ,osoba z biur ustanawia termin i godzinę spotkania konsultując go z potencjalnym klientem (zastrzegamy sobie , iż wizyte odbędzie osoba która zostanie zweryfikowana oraz że ta osoba może być przyjęta na spotkanie czy istnieje mozliwosc zalatwienie spraw w inny sposob np.poczta elektroniczna o ile staje się to wymagalne, tym samym zawsze osoba z biura ma prawo umowic spotkania z wybranymi osobami)

1.2

Zapoznanie się z zasadami i Regulaminem Spółki /Korporacji daje podstawę do wszczęcia postępowania w każdej sprawie w której się specjalizujemy ,świadomość podjęcia współpracy zawsze musi

wiązać się z kosztami administracyjnymi według cennika ogólnego gdzie Zakres kosztów za wykonywane usługi jest określony a inne koszty określa się indywidualnie w zależności od zlecenia.

Korporacja /Spółka nie prowadzi działań ani porad bezpłatnych ani też żadna z firm współpracujących, jedynie informacyjnie osoba w pierwszym kontakcie telefonicznym może udzielić bezpłatnie informacji co do działań Firm a co za tym idzie uświadomić jakie są możliwości kontaktu czy umówienia się na wizytę czy spotkanie czy szkolenie za co i tak w dalszej kolejności osoby po przybyciu winny uiścić należność za usługę/doradę /rozmowę czy inną usługę z zakresu działań firm współpracujących z korporacją M.V.I.G Marek Vastgoed Invest-Group /Marek Vastgoed Investment BV /Marek Vastgoed V.O.F //L.V.B i inne. Korporacją współpracuje z wieloma Firmami w różnych sektorach a co za tym idzie gdy współpraca jest uruchomiona na życzenie klienta czy firmy i jest potrzeba aby wykorzystać współpracujące firmy aby się zaangażowały w rozwój zleconej usługi korporacja ma prawo obciążyć klienta dodatkowym rachunkiem za usługę /Faktura/według cennika firm współpracujących lub według indywidualnego ustalenia jakie koszty są przewidziane w tej czy innej kwestii ,klient decydujący się na takie działania nie ma praw do roszczeń i winien uregulować należność zgodnie z wystawioną fakturą. Zapoznanie się z Regulaminem Korporacji jak i cennikiem za usługi jest podstawą ,natomiast klient winien zdecydować przed podpisaniem umowy -zlecenia czy chce podjąć takową współpracę czy też z niej rezygnuje .Nie podpisanie zlecenia do niczego nie zobowiązuje, więc nie podpisując umowy -zlecenia nie mamy zobowiązań wobec Korporacji. (Obdrachtbevestiging Consument/ Opdrachtnemer)-wiec tylko przemyślane decyzje winny mieć miejsce podczas wizyty w Biurach Korporacji.

1.3

Dział Mieszkaniowy działa na zasadach ogólnych MVI BV ,MVI G BV i umów Pośrednictwa oraz zgodnie z Ustawą obowiązującą w Holandii

Wypowiedzenie zawartej umowy może nastąpić tylko na zasadach zawartych w umowie Najmu a co za tym idzie :

a) wypowiedzenie pisemne z okresem wypowiedzenia oraz terminem inspekcji

-inspekcja jest zawsze początkowa i końcowa

b) automatyczne wypowiedzenie może nastąpić za niepłatności zobowiązań czynszowych ,wynajm mebli i inne zobowiązania
Zgodnie z ustawą obowiązującą każdy Najemca winien być świadom że Nasza Korporacja Działa w sektorze wolnym (vrije sector) ,a co za tym idzie nie jesteśmy Spółdzielnią Mieszkaniową a Pośrednikiem,wszystkie Mieszkania są Umeblowane i stanowią własność Korporacji użyczenie tych sprzętów jest odpłatne co jest uwidocznione na kontrakcie dla Najemcy ,Najemca bez zgody Korporacji nie ma prawa do ich usuwania czy zniszczenia bez pisemnej zgody uzyskanej przez zarząd spółki Marek Vastgoed Investment BV.

1.3a

Usuwanie ,zniszczenie urządzeń czy umeblowania ktore jest własnością Korporacji -obwarowane jest karami finansowymi w przedziale faktur zakupowych jak i pracowniczych /sa to kary nie mniejsze jak 3000 do 5000 euro excl btw/

Dokonywanie zmian na lokalach Mieszkaniowych bez uzgodnienia z Korporacją czy właścicielem lokalu za pośrednictwem Korporacji ,jest całkowicie zabronione jak i obwarowane karami finansowymi a co za tym idzie kwota nie mniejsza jak 2500 euro excl btw- wedlug specyfikacji strat i zniszczeń.

1.3b

Wynajmowanie /podnajmowanie/ prowadzenie nielegalnych działań/przechowywanie nielegalnych substancji/osób poszukiwanych/użyczenie lokalu osobom trzecim nie ujętych w kontrakcie z Najemcą jest nie dopuszczalne i obwarowane karą finansową i zerwaniem kontraktu w trybie przyspieszonym do 3 dni .

1.3c

Każdy wynajmujący powinien być świadom ,iż Nasza Korporacja jest jedynie ZARZĄDCĄ (Pośrednikiem),nie można obciążać odpowiedzialnością za jakiegokolwiek sprawy wynikłe z wynajmu,podnajmu, jak i inne sprawy dotyczące problemów dotyczących właścicieli Mieszkań jak i z tym związane,kontrole na Mieszkaniach sa wymogiem Korporacji aby zapobiegać sprawom nie dozwolonym co jest równoznaczne z inspekcją Na Mieszkanium (po uprzednim poinformowaniu najemcy)-o ile Najemca nie wyrazi

zgody jest to podstawą do zgłoszenia Naruszenia i ukrywania spraw nie zgodnych z Prawem, tym samym Korporacja jest właścicielem urządzeń i umeblowania co zawsze jest obwarowane odrębną specyfikacją którą Najemca potwierdza własnoręcznym podpisem na tej specyfikacji. Wezwanie osob z Firmy na rozmowę, czy konsultacje ,czy dokonanie naprawy uszkodzeń lub innych awarii -sa zawsze płatne od km jazdy kierowcy, konsultacji lub napraw przez pracownika lub wynajętej Firmy,

S K A R G I / . W N I O S K I

można składać na e - mail: info@marekvastgoed.nl

Lub tel.do D Y R E K C J I KORPORACJI - TEL:+31 174 27 12 62

Art.2 Koszty płatności windykacji

2.1 Klient musi zawsze w ciągu trzech dni od daty wystawienia faktury.wykonawca będzie wystawiał fakturę co miesiąc.

2.2. Jeśli klient nie zapłaci faktury w terminie ,ponosi za to odpowiedzialność z mocy prawa.Klient jest następnie zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych (jeśli jest konsumentem) lub ustawowego interesu handlowego (jeśli jest przedsiębiorstwem).Odsetki od kwoty wymagającej zapłaty naliczane są od momentu zaległości klienta do momentu zapłaty pełnej kwoty należnej.

2.3 Pełne Roszczenie Wykonawcy wobec klienta jest natychmiast wymagalne i płatne ,jeżeli;

Klient przekracza termin płatności;

Klient jest w stanie upadłości lub zawieszeniu płatności;

Klient (firma) rozwiązany lub zlikwidowany;

Klient (osoba fizyczna) zostaje objęty opieką lub umiera.

2.4 Jeśli klient nie zapłaci na czas ,natychmiast staje się niewypłacalny .

Następnie wszystkie koszty pozasadowe pobrania ponosi on na rzecz Wykonawcy.Z kwotą faktury do 267 Euro -koszty te wynoszą 40 euro-Przy wyższej kwocie faktury maksymalne koszty windykacji sa następujące:

15% na pierwsze 2500 euro

10% pozostałej części ,do 10 000 euro

5% pozostałej części ,do 200 000 euro

0,5% w pozostałej części.

2.5. Wizyty w Biurach:

1-godzina wizyty w Biurach 75 euro excl btw -
doradztwo, porady, informacje, -indywidualna ocena spraw a tym samym zastrzeżenie o pobraniu innej kwoty za doradztwo od 60 euro excl

weryfikacja dokumentów 30 euro excl btw

indywidualne spotkania w sprawach różnych 60 euro excl btw
(0,30min.)

2.6. OSOBY PRYWATNE I RODZINY Ubiegające się o OFERTY MIESZKANIOWE

Mieszkanie, Studio, Dom, Pokój Pojedynczy, Pokój Dla Par, Lokal Użytkowy (sklep, hala, boks magazynowy)

każda osoba ubiegająca się o ofertę j/w jest zobowiązana złożyć dokumenty:

-salarisy z 3 ostatnich Miesięcy

-skany ID

-opłata administracyjna w celu weryfikacji zdolności do wynajmu 36,30 euro incl

2.7. MIESZKANIA Socjalne i Spółdzielcze

-ID

-salarisy z 3 miesięcy

-Roczne rozliczenie za rok poprzedni

-opis sytuacji materialno-bytowej

opłata administracyjna 36,30 euro za weryfikację dokumentów

Zaproszenie do Biura w sprawie wniosku

-opis sytuacji

opłata administracyjna jednorazowa za złożenie

wniosku, rejestracje, oraz reakcje minimum 2 x w tygodniu na oferty w systemie spoldzielczym

--- 150 euro excl.btw =181,50 euro---

---€ 200,00 excl btw Sektor Vrij =. €242,00

2.8. FIRMY UBIEGAJĄCE SIĘ O OFERTY MIESZKANIOWE -

zakwaterunek pracownika

-skan kvk

-skan ID właściciela Firmy

-skany ID Pracowników

-bilans za ostatni kwartał

-opłata administracyjna 55,00 euro incl za weryfikację zdolności do wynajmu

minimalna kwota do najmu od osoby 350 euro incl

INFORMACYJNIE:

w sytuacji wynajm/podnajm /wypożyczenie

zgodnie z ustawą /model door de Raad voor Onroerende

Zaken(ROZ)op 30 juli 2003 vastgesteld/

1-każdy wynajmujący winien uczestniczyć przy sporządzaniu protokołu pierwszego /odbiór lokalu mieszkalnego lub innego

2-osoby podpisujące kontrakt o wynajm /podnajm/wypożyczenie

mają obowiązek dbać o wynajęty lokal w sposób należyty a co za

tym idzie w dniu jego zdania winien uczestniczyć przy sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego

3-w sytuacji chęci opuszczenia lokalu /mieszkania/inne -

wynajmujący jest zobowiązany pisemnie za potwierdzeniem odbioru

przesłać do firmy MVI BV takowe wypowiedzenie z zachowaniem terminu wypowiedzenia zgodnie z podpisaną umową najmu.

Po inspekcji odbioru lokalu użytkowego ,sporządza się protokół odbioru który winien zdający potwierdzić własnoręcznym

podpisem ,po spełnieniu tych wymogów Firma wyznaczy termin

przeliczenia strat poniesionych ewentualnie -przez

firmę ,amortyzacje urządzeń i umeblowania, po czym zgodnie z

ustawą j/w dokona zwrotu kaucji/Borgu!

Art. 3. KUPNO SPRZEDAŻ - H I P O T E K I

Marek Vastgoed Investment BV -Firma współpracująca zajmująca się Hipotekami , wynajmem z prawem kupna,

WYMAGANE DOKUMENTY DO WERYFIKACJI ZDOLNOSCI

KREDYTOWEJ

-jaaropgraaf z 3 ostatnich lat

-salarisy z 3 ostatnich miesięcy

-skan ID , BSN , Zameldowanie ,zaswiadczenie o osiaganych dochodach ,

opłata 36,30 euro za weryfikacje dokumentow

3.1. ZLECENIE POSREDNICTWA W SPRAWACH

HIPOTECZNYCH

-wyszukiwanie ofert, spotkania na Mieszkaniach , pomoc od A-Z
łącznie tłumaczeniem dokumentów - doradztwo , pomoc , oferty (do
3 -ofert) 500 euro excl btw = 605,00 euro incl

Przyjmujemy zamówienia :-wyszukiwanie
Mieszkania ,Domy,Studia, pokoje - ect. na Terenie Całej Holandii -
wynajm i hipoteka

Osoby zainteresowane wszczęciem wyszukiwania ofert:
wymóg konieczny -opłata administracyjna 36,30 euro , skany
D.Osobistych,Salarisy z 3-ch ostatnich miesięcy
OSOBY KTORE NIE SPELNIĄ WYMOGU KONIECZNEGO -nie
będą rozpatrywane wnioski

Z uwagi na duży napływ zapytań

-konsultanci nie mogą podjąć weryfikacji przed spełnieniem
wymogu koniecznego! zawarte w zakładce REGULAMIN
KORPORACJI

Rachunek Bankowy ING

Firmy Marek Vastgoed Invest - Group B.V.

Honderdland 213

2676 LV Maasdijk

NL 34 INGB 0006 9370 42

tytuł przelewu: administratie kosten